

คำนำ

เมืองเกียวโตเป็นเมืองที่มีประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมยาวนานกว่า 1200 ปี ในปัจจุบันเมืองเกียวโตมุ่งหวังจะเป็นศูนย์กลางวัฒนธรรมโดยผ่านการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมจากคนทั่วโลก และสร้างความก้าวหน้าใหม่ๆอย่างรวดเร็ว โรงเรียน Kyoto Japanese Language School โดย The Kyoto Center for Japanese Linguistic Studies ได้ก่อตั้งขึ้นในเมืองเกียวโตเมื่อเดือนกันยายน ปี 1950 และได้ทำการสอนภาษาญี่ปุ่นให้กับคนต่างชาติมาโดยตลอด

ตั้งแต่เริ่มก่อตั้ง ทางโรงเรียนมีปรัชญาพื้นฐานในการให้การศึกษาภาษาญี่ปุ่นว่า "ยึดหยุ่นได้" เนื่องจากการตอบคำถามเบื้องต้นว่า "คนแบบไหนที่เรียนและเรียนเพื่ออะไร?" เราเล็งเห็นความสำคัญว่าอาจารย์จะต้องไม่ยึดติดกับแบบแผน และสามารถยึดหยุ่นได้ในชั้นเรียน ในอนาคตทางโรงเรียนก็จะยึดมั่น "หัวใจแห่งความยืดหยุ่น" เพื่อพัฒนาวิธีการสอน, ตำราเรียน และอุปกรณ์การเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น

รายละเอียดหลักสูตร

ขั้นต้น

เรามีชั้นเรียนสำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนภาษาญี่ปุ่นมาก่อนหรือมีความรู้ภาษาญี่ปุ่นเพียงเล็กน้อย ทุกหลักสูตรจะค่อยๆเพิ่มทักษะทั้ง 4 ด้านไม่ว่าจะเป็น การอ่าน, การเขียน, การฟัง และการพูด ในขั้นต้นนี้ นักเรียนจะเรียนรู้เกี่ยวกับบทสนทนาในชีวิตประจำวัน พร้อมทั้งเรียนอ่านและเขียนรูปประโยคต่างๆ ในชั้นเรียนจะมุ่งเน้นไปที่การเรียนบทสนทนา และการสร้างบทสนทนาที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร นักเรียนจะได้เรียนตัวอักษรคันจิประมาณ 400 ตัว

ชั้นกลาง 1

ชั้นเรียนนี้เหมาะสำหรับผู้ที่ยังเรียนภาษาญี่ปุ่นมาแล้วประมาณ 400 ชั่วโมง นักเรียนจะได้พัฒนารูปประโยคและไวยากรณ์ที่ได้เรียนมาในขั้นต้นและฝึกนำไปใช้ในหลากหลายรูปแบบมากยิ่งขึ้น ในชั้นเรียนนี้มุ่งเป้าให้นักเรียนสามารถสนทนาพูดคุยและอ่านเขียนประโยคที่ยาวมากขึ้นได้ นักเรียนจะได้เรียนรู้รูปประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้นและเรียนตัวอักษรคันจิมากกว่า 800 ตัว

ชั้นกลาง 2

ในชั้นเรียนนี้ จะเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนในชั้นสูง จะมุ่งเน้นไปที่การอ่านทำความเข้าใจ, การสนทนาในสถานการณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น และการเขียนรายงาน เป็นต้น การอ่านจะเน้นที่การอ่านนิยายและคำวิจารณ์ รวมไปถึงการอ่านจับใจความหนังสือพิมพ์และบทความ นอกจากนี้ นักเรียนจะได้เตรียมความพร้อมสำหรับ "การสอบเพื่อศึกษาต่อในประเทศญี่ปุ่นสำหรับนักศึกษาต่างชาติ (EJU)" และ "การสอบวัดระดับความรู้ภาษาญี่ปุ่น" นักเรียนจะได้เรียนตัวอักษรคันจิมากกว่า 1,000 ตัว

ขั้นสูง 1

ในชั้นเรียนนี้ จะเพิ่มทักษะภาษาญี่ปุ่นเพื่อนำไปใช้ในการวิจัยขั้นสูงหรือการศึกษาเฉพาะด้าน จะใช้งานเขียนด้านวรรณคดี, งานวิจารณ์และเนื้อหาเหตุการณ์ปัจจุบันสำหรับฝึกการอ่าน ด้านการเขียน จะเน้นการแต่งประโยคที่ใช้ในการเขียนรายงาน ส่วนการพูดจะให้นักเรียนได้ฝึกการพูดรายงานและการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อที่มีเนื้อหายากมากขึ้น นอกจากนี้ยังให้นักเรียนได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาญี่ปุ่นและประเทศญี่ปุ่นในปัจจุบันด้วย

ขั้นสูง 2

ในชั้นเรียนนี้ จะใช้เนื้อหาที่ได้เรียนในชั้นสูง1 เป็นพื้นฐานเพื่อรองรับความต้องการของนักเรียนแต่ละคน นักเรียนจะได้เรียนรู้ภาษาญี่ปุ่นเฉพาะด้านที่ตรงกับความสนใจของตน

หลักสูตรเร่งรัด (Intensive Course)

เป็นหลักสูตรเต็มเวลาสำหรับผู้ที่ต้องการเรียนภาษาญี่ปุ่นอย่างเข้มข้น โดยจะเรียน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ชั้นเรียนจะเน้นการสอนผ่านชั้นเรียนกลุ่มเล็ก ๆ และฝึกฝนทักษะทั้ง 4 ด้านคือ การอ่าน, การเขียน, การฟัง และการพูด จัดชั้นเรียนโดยมุ่งเน้นให้นักเรียนบรรลุเป้าหมายและความต้องการของแต่ละคน

| | | | |
|-----------------------------|---|---|--|
| คุณสมบัติผู้สมัคร | <ul style="list-style-type: none">- มีอายุ 18 ปีขึ้นไปและเป็นผู้สำเร็จการศึกษา 12 ปีขึ้นไปในประเทศของตน (เทียบเท่ากับชั้นมัธยมปลายของประเทศญี่ปุ่น)- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่ากับคุณสมบัติข้างต้นตามการพิจารณาของโรงเรียน- ผู้สมัครต้องสามารถเข้าเรียน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ได้โดยไม่ขาดเรียน | | |
| ระยะเวลาเรียน | 2 ปี / 1 ปีครึ่ง (สามารถเข้าเรียนหลักสูตร 6 เดือนได้) * หลักสูตร 2 ปี เริ่มเดือนเมษายนและจบเดือนมีนาคม 2 ปีถัดไปและหลักสูตร 1 ปีครึ่ง เริ่มเดือนตุลาคมและจบเดือนมีนาคม 2 ปีถัดไป | | |
| ช่วงเวลารับสมัคร | เมษายน และ ตุลาคม (2 ภาคการศึกษาต่อปี) | | |
| ภาคการศึกษา | ภาคต้น | 1 เมษายน - 30 กันยายน | |
| | ภาคปลาย | 1 ตุลาคม - 31 มีนาคม | |
| ตารางประจำปี | ภาคต้น | 6 เมษายน (วันอังคาร) 7 เมษายน (วันพุธ) 7 กรกฎาคม – 15 สิงหาคม 16 สิงหาคม (วันจันทร์) 24 กันยายน (วันศุกร์) 24 กันยายน (วันศุกร์) | พิธีเปิดภาคการศึกษา/ปฐมนิเทศ เปิดเรียน วันหยุดฤดูร้อน เปิดเรียน ปิดเรียน พิธีปิดภาคการศึกษา |
| | ภาคปลาย | 13 ตุลาคม (วันพุธ) 14 ตุลาคม (วันพฤหัสบดี) 23 ธันวาคม - 5 มกราคม (2011) 6 มกราคม (วันพฤหัสบดี) (2011) 9 มีนาคม (วันพุธ) (2011) 10 มีนาคม (วันพฤหัสบดี) | พิธีเปิดภาคการศึกษา/ปฐมนิเทศ เปิดเรียน วันหยุดฤดูหนาว เปิดเรียน ปิดเรียน พิธีปิดภาคการศึกษา |
| | | | * พิธีเปิดภาคการศึกษาและการปฐมนิเทศ เริ่มเวลา 11:00 น. |
| วันเรียน | จันทร์- ศุกร์ (5 วันต่อสัปดาห์), 20 คาบเรียนต่อสัปดาห์ | | |
| ชั่วโมงเรียน | (a) 9:00 - 12:30 น. (b) 13:15 - 16:45 น. | | |
| | * การจัดเวลา (a) และ (b) ขึ้นอยู่กับทางโรงเรียนเป็นผู้กำหนดระยะเวลาเรียนแตกต่างกันตามแต่ละหลักสูตร | | |
| ขนาดชั้นเรียน | 130 คน (ไม่เกิน 13 คนต่อชั้นเรียน) | | |
| การคัดเลือกเข้าเรียน | พิจารณาจากเอกสารการสมัคร (และการสัมภาษณ์) | | |
| การจัดชั้นเรียน | การสอบวัดระดับความรู้ก่อนเรียน (Placement Test) และการสัมภาษณ์ | | |

ค่าสมัคร, ค่าแรกเข้า และค่าเล่าเรียน

| | | |
|--------------|-------------|--|
| ค่าสมัคร | 30,000 เยน | ชำระตอนสมัครเรียน |
| ค่าแรกเข้า | 50,000 เยน | ชำระตอนเข้าเรียน |
| ค่าเล่าเรียน | 303,000 เยน | ชำระตอนเริ่มภาคการศึกษา (ระยะเวลา 6 เดือน) |
| อื่นๆ | 2,000 เยน | ชำระตอนเริ่มภาคการศึกษา (ระยะเวลา 6 เดือน) |

- ค่าใช้จ่ายข้างต้นได้รวมภาษีแล้ว
- ค่าธรรมเนียมอื่นๆหมายถึง ค่ากิจกรรม, ค่าประกันสุขภาพ และค่าบำรุงอื่นๆ
- ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน ประมาณ 5,000 เยนต่อภาคการศึกษา
- กรุณาชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด
- เมื่อชำระค่าแรกเข้า, ค่าเล่าเรียน และสมัครเรียนเรียบร้อยแล้ว จะคืนเงินส่วนนี้ไว้ในกรณีที่ถูกปฏิเสธวีซ่าเท่านั้น
- ไม่สามารถคืนค่าสมัครได้ ไม่ว่าผลการสมัครของทางโรงเรียนหรือของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจะเป็นอย่างไรก็ตาม

ระยะเวลาการสมัคร

| | ประเภทการสมัคร | ระยะเวลาสมัคร | หมายเหตุ | วันเปิดเรียน |
|-----------------|------------------|----------------------|---|----------------|
| ภาคต้น 2010 | นอกประเทศญี่ปุ่น | 1 ต.ค. - 16 พ.ย. 09 | จะทราบผลการสมัคร ประมาณ 2 สัปดาห์ หลังจากทางโรงเรียน ได้รับใบสมัคร | 7 เมษายน 2010 |
| | ในประเทศญี่ปุ่น | 1 ธ.ค. - 8 มี.ค. 09 | | |
| ภาคปลาย 2010 | นอกประเทศญี่ปุ่น | 1 เม.ย. - 17 พ.ค. 10 | | 14 ตุลาคม 2010 |
| | ในประเทศญี่ปุ่น | 1 มิ.ย. - 14 ก.ย. 10 | | |

- สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองไม่อนุญาตให้เปลี่ยนวีซ่าจาก "Temporary Visitor" เป็น "Pre-college Student" ถึงแม้บุคคลนั้นจะอยู่ในประเทศญี่ปุ่นแล้วก็ตาม ผู้ที่ถือวีซ่า "Temporary Visitor" จะต้องสมัครตามขั้นตอนการสมัครนอกประเทศญี่ปุ่น
- จะหยุดรับสมัครเมื่อชั้นเรียนเต็มจำนวนแล้ว

เวลาทำการของสำนักงาน

สำนักงานของโรงเรียนเปิดทำการ จันทร์ - ศุกร์ , 9:00 - 17:00 น. ปิดวันเสาร์ - อาทิตย์, วันหยุดราชการและระยะเวลาต่อไปนี้

วันหยุดฤดูร้อน : 9 สิงหาคม 2010 – 15 สิงหาคม 2010
 วันหยุดฤดูหนาว : 28 ธันวาคม 2010 - 4 มกราคม 2011

ขั้นตอนการสมัครเรียน

การสมัครจากนอกประเทศ

- 1) ผู้ค้ำประกันของผู้สมัคร (หรือตัวผู้สมัครเอง) ที่อาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่นยื่นเอกสารที่ใช้ในการสมัครและค่าสมัครที่โรงเรียน ใบสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณาจนกว่าเอกสารที่จำเป็นทั้งหมดจะถูกยื่นมาพร้อมกัน
* ผู้ค้ำประกันของผู้สมัครต้องแสดงหลักฐานแสดงตนในเวลาที่มายื่นใบสมัคร (ใบขับขี่, พาสปอร์ต หรือใบแสดงตนของคนต่างด้าว <Alien Registration Certificate>)
- 2) โรงเรียนจะพิจารณาเอกสารการสมัครและสัมภาษณ์ผู้ค้ำประกัน จะทราบผลการสมัครหลังจากเอกสารถูกส่งถึงทางโรงเรียนประมาณ 2 สัปดาห์ สำหรับผู้ที่ได้รับเลือกเข้าเรียน ทางโรงเรียนจะทำการยื่นขอใบอนุญาตพำนักในประเทศญี่ปุ่นกับสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองโอซากา สาขาเกียวโต ซึ่งผู้สมัครจะนำไปยื่นขอวีซ่าต่อไป การยื่นขอนี้จะใช้เวลาพิจารณาประมาณ 3 เดือน
- 3) ถ้าผู้สมัครผ่านการยื่นขอใบอนุญาตพำนักในประเทศญี่ปุ่นจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้ว ผลการยื่นขอจะถูกแจ้งมายังโรงเรียน และผู้ค้ำประกันต้องมาโรงเรียนในวันที่นัดไว้เพื่อชำระค่าแรกเข้าและค่าเล่าเรียน เมื่อชำระเรียบร้อยแล้ว ผู้ค้ำประกันจะได้รับใบอนุญาตพำนักในประเทศญี่ปุ่นเพื่อส่งให้แก่ผู้สมัครต่อไป
- 4) ผู้สมัครซึ่งอยู่ในต่างประเทศทำการยื่นคำร้องขอวีซ่าประเภท "Pre-college Student" พร้อมยื่นใบอนุญาตพำนักในประเทศญี่ปุ่นและพาสปอร์ตกับสถานกงสุลในประเทศของตน ใบอนุญาตพำนักในประเทศญี่ปุ่นนี้จะมีอายุ 3 เดือน หลังจากวันที่ออก และจะเป็นโมฆะเมื่อไม่เดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่นภายในระยะเวลา 3 เดือน
- 5) นักเรียนใหม่จะต้องเดินทางถึงประเทศญี่ปุ่นก่อนวันเปิดเรียนประมาณ 2 สัปดาห์ และแจ้งวันเดินทางกับโรงเรียนให้เร็วที่สุด และเมื่อเดินทางถึงประเทศญี่ปุ่นแล้ว ก็แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบในทันที และมาโรงเรียนพร้อมพาสปอร์ตมาด้วยเพื่อทำการสอบวัดระดับความรู้ก่อนเรียน (Placement Test) ในวันที่กำหนด
- 6) นักเรียนใหม่จะต้องเข้าร่วมการประชุมพิเศษ ซึ่งจะอธิบายเกี่ยวกับกฎระเบียบที่สำคัญต่างๆ รวมไปถึงรายละเอียดที่จำเป็นอื่นๆด้วย

* เกี่ยวกับวีซ่าและสถานะการพำนัก :

วีซ่าควรจะเป็น "recommendation for landing/entering the country" มากกว่า "permission to land/enter the country" เพราะ "recommendation for landing/entering the country" เป็นเพียงเอกสารที่แจ้งให้ทราบว่าผู้ที่ได้รับการออกวีซ่าเป็นผู้ที่เหมาะสมจะให้เดินทางเข้าประเทศและพำนักอยู่ในญี่ปุ่นเท่านั้น เมื่อได้รับวีซ่าแล้ว "สถานะการพำนัก" และ "ระยะเวลาพำนัก" จะพิจารณาเมื่อตอนที่เดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น สถานะการพำนักของผู้ที่มีเรียนภาษาญี่ปุ่นคือ "Pre-colleg Student" มีระยะเวลาการพำนัก 6 เดือนหรือ 1 ปี สามารถจะยื่นขอต่อเวลาการพำนักออกไปได้อีกทุกๆ 6 เดือนหรือ 1 ปี ระยะเวลาสูงสุดในการพำนักด้วย "Pre-college Student" คือ 2 ปี (หลักสูตร 2 ปีของโรงเรียนรับสมัครเฉพาะภาคเรียนในเดือนเมษายนเท่านั้น)

การสมัครภายในประเทศ

สำหรับผู้ที่กำลังอาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่น และไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนวีซ่ามาเป็น "Pre-college Student" (เช่น ผู้ที่ถือวีซ่า "Permanent Resident", "Spouse or Child of Japanese National", "Professor", "Religious Activities")

- 1) ผู้สมัครต้องมาที่โรงเรียนพร้อมกับผู้ค้ำประกันเพื่อส่งเอกสารการสมัครตามที่ระบุไว้ด้านล่าง ทางโรงเรียนจะทำการสัมภาษณ์และตรวจสอบเอกสารที่ยื่นสมัคร (อาจมีการร้องขอเอกสารเพิ่มเติม)

เอกสารของผู้สมัคร

- ใบสมัครเรียน
- เอกสารชี้แจงเหตุผลที่ต้องการเรียนภาษาญี่ปุ่น (ด้วยภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาอังกฤษ)
- ใบรับรองการจบการศึกษาล่าสุด (สำเนา)
- ใบแสดงผลการเรียนที่จบมาล่าสุด (สำเนา)
- พาสปอร์ต
- ใบแสดงตนของคนต่างด้าว (Alien Registration Certificate)
- รูปถ่าย (4ซม.x3ซม, 3ซม.x2.5ซม.) อย่างละ 1 ใบ รวมเป็น 2 ใบ

เอกสารของผู้ค้ำประกัน

- หนังสือค้ำประกัน (ถึงอาจารย์ใหญ่ของโรงเรียน)
- 2) จะทราบผลการสมัครหลังจากเอกสารส่งถึงโรงเรียนประมาณ 1 สัปดาห์
ผู้ที่ได้รับเลือกเข้าเรียนจะต้องมาโรงเรียนเพื่อชำระค่าแรกเข้าและค่าเล่าเรียนในวันทีนัดไว้หลังจากได้รับใบแจ้งการรับเข้าเรียน
 - 3) นักเรียนใหม่ต้องมาสอบวัดระดับความรู้ก่อนเรียน (Placement Test) ในวันที่กำหนด
 - 4) นักเรียนใหม่จะต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศ ซึ่งจะอธิบายเกี่ยวกับกฎระเบียบที่สำคัญต่างๆ รวมไปถึงรายละเอียดที่จำเป็นอื่นๆด้วย

เอกสารในการสมัครเรียน

(ส่วนของผู้สมัคร)

1. ใบสมัครเรียน

- เขียนชื่อสกุลนำหน้าชื่อจริง ผู้สมัครจากจีน, ไต้หวัน, ฮองกง และเกาหลี ให้เขียนชื่อด้วยตัวอักษรคันจิ ผู้สมัครจากฮ่องกงที่เป็นพลเมืองของประเทศอังกฤษ ให้เขียนชื่อด้วยตัวอักษรคันจิและด้วยภาษาอังกฤษ
- เขียนสถานที่เกิดทั้งชื่อเมือง/เขต/จังหวัด (เช่น Madison, Wisconsin)
- ระบุนามให้ชัดเจน เช่น เสมียนบริษัท, อาจารย์มหาวิทยาลัย
- เขียนที่อยู่ที่จะอาศัยในประเทศญี่ปุ่น ในกรณีที่ยังไม่ได้กำหนดให้เขียนว่า "ยังไม่กำหนด (Undecided). หรือเขียนที่อยู่ของผู้ค้ำประกัน.
- ระบุงานสุดท้ายที่จะทำการยื่นขอวีซ่า (เช่น Beijing, Seoul).
- เมื่อเขียนกำหนดระยะเวลาเรียนและแผนการหลังจากเรียนจบภาษาญี่ปุ่นแล้ว ไม่สามารถที่จะแก้ไขได้อีก กรุณาคิดให้รอบคอบก่อนที่จะเขียนลงบนใบสมัคร
- เขียนประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานให้ครบถ้วน เริ่มจากชั้นประถมศึกษาจนถึงที่ทำงานสุดท้าย อย่าเว้นว่างไว้ ตรวจสอบชื่อโรงเรียนและชื่อบริษัท รวมถึงวันที่เข้าเรียนและวันที่จบการศึกษา (วันเริ่มงาน และวันสุดท้ายที่ทำงาน) ว่าถูกต้องตามเอกสารของทางโรงเรียนหรือของบริษัทหรือไม่
- ไม่ต้องระบุงานพิเศษที่ทำระหว่างเรียน
- เขียนรายละเอียดการเรียนภาษาญี่ปุ่นที่เคยเรียนมาก่อนหน้านี้พร้อมชื่อหนังสือที่ใช้เรียน
- ถ้าเคยเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น ให้เขียนรายละเอียดตามที่ระบุไว้บนพาสปอร์ต
- ถ้าผู้ค้ำประกันเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ให้ระบุชื่อ, ที่อยู่, อาชีพลงในส่วน "ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย" ด้วย ผู้สมัครต้องเขียนในส่วนนี้ด้วยตัวเอง
- ผู้สมัครต้องเป็นผู้เขียนใบสมัครด้วยตนเอง
- ระบุนาม, ตำแหน่ง, ชื่อบริษัทและที่อยู่ของบริษัทของผู้ค้ำประกันและผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ถูกต้อง และระบุเบอร์โทรศัพท์และเบอร์แฟกซ์อย่างถูกต้องโดยมิย่อด้วย
- เขียนลายเซ็นให้เหมือนกับลายเซ็นในพาสปอร์ต

2. ใบรับรองการจบการศึกษาล่าสุดอย่างเป็นทางการ (ตัวจริง)

- เอกสารรับรองว่าได้จบการศึกษาในประเทศของตนอย่างน้อย 12 ปีแล้ว (เทียบเท่ากับชั้นมัธยมปลายของญี่ปุ่น)
- สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาระดับสูง ให้ขอใบรับรองการเรียนจากสถาบันและยื่นพร้อมกับใบรับรองการจบการศึกษาระดับมัธยมปลายด้วย

3. ใบแสดงผลการเรียนที่จบมาล่าสุดอย่างเป็นทางการ (ตัวจริง)

- เอกสารที่แสดงผลการเรียนทั้งหมดตลอดระยะเวลาที่เรียน สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาระดับสูง ให้ยื่นใบแสดงผลการศึกษาร่วมกับใบแสดงผลการเรียนในระดับมัธยมปลาย

4. เอกสารชี้แจงเหตุผลที่ต้องการเรียนภาษาญี่ปุ่นและแผนการหลังจากเรียนภาษาญี่ปุ่นจบแล้ว

- เอกสารอธิบายรายละเอียดที่ต้องการเรียนภาษาญี่ปุ่น กรุณาเขียนการศึกษาหรือการทำงานก่อนหน้าที่เกี่ยวข้องกับจุดประสงค์ที่ต้องการเรียนที่ประเทศญี่ปุ่น รวมถึงการเรียนภาษาญี่ปุ่นก่อนหน้านี้ด้วย
- เขียนรายละเอียดว่าหลังจากเรียนจบภาษาญี่ปุ่นแล้วจะเรียนต่อในระดับสูงหรือว่าจะเดินทางกลับประเทศ ถ้าต้องการเรียนต่อระดับสูง ให้ระบุชื่อสถาบันและคณะ, หรือสายการเรียนที่ต้องการจะศึกษาต่อให้ชัดเจน
- ถ้าเขียนด้วยภาษาแม่ให้แนบเอกสารแปลเป็นภาษาญี่ปุ่นมาด้วย

5. เอกสารแสดงความรู้ภาษาญี่ปุ่น

- ระบุระยะเวลาเรียน, จำนวนชั่วโมงที่เรียน และหนังสือที่ใช้เรียนโดยละเอียด
- ผู้สมัครที่เรียนภาษาญี่ปุ่นหลายสถาบัน ให้ยื่นเอกสารจากทางโรงเรียนที่เรียนล่าสุด
- สำหรับผู้ที่เคยสอบวัดระดับความรู้ภาษาญี่ปุ่นที่จัดขึ้นโดย Japan Educational Exchanges and Services (JEES) และ Japan Foundation ให้ยื่นใบรับรองและผลการสอบมาด้วย

6. ใบรับรองการทำงานในปัจจุบัน (หรือใบผ่านงาน)

- ถ้าเคยทำงาน ให้ระบุรายละเอียดงานที่ทำ, ระยะเวลาที่ทำงาน, วันเริ่มทำงาน และระบุที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, เบอร์แฟกซ์ของบริษัทลงในใบรับรองด้วย

7. รูปถ่าย (4ซม. x 3ซม. : 4ใบ, 3ซม. x 2.5ซม. : 1 ใบ) รวมเป็น 5 ใบ

- รูปถ่ายสี ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือนก่อนวันสมัครเรียน
- เขียนชื่อ-สกุลและประเทศ ลงบนด้านหลังรูป
- รูปถ่ายที่ทำการ retouch ไม่สามารถใช้ได้

8. สำเนาพาสปอร์ต

- สำเนาทุกหน้าที่มีรายละเอียดการเดินทาง

9. ใบรับรองแพทย์

- เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาญี่ปุ่น

10. เอกสารที่จำเป็นอื่น ๆ

- เอกสารที่ใช้ในการสมัครได้ระบุไว้ข้างต้นแล้ว แต่อาจจะมีบางกรณีที่มีการร้องขอเอกสารอื่นเพิ่มเติม
- ยกตัวอย่างเช่น เมื่อประวัติการศึกษาของผู้สมัครแตกต่างไปจากระบบการศึกษาปกติในประเทศนั้นๆ เช่น เรียนโดยข้ามชั้นเรียนหรือเข้าเรียนประถมศึกษาเร็วหรือช้ากว่าปกติ ต้องยื่นเอกสารอธิบายรายละเอียดที่ออกให้โดยสถาบันการศึกษานั้นๆ ด้วย

หมายเหตุ

- ต้องยื่นเอกสารแปลเป็นภาษาญี่ปุ่นสำหรับเอกสารที่เขียนด้วยภาษาอื่นๆด้วย เอกสารแปลต้องระบุชื่อ, สังกัด, ที่อยู่ และตราประทับหรือลายเซ็นของผู้แปลไว้ด้วย
- ให้ใช้แบบฟอร์มของทางโรงเรียนสำหรับเอกสารในข้อ 1, 4, 5 และ 9
- เอกสารในข้อ 1 และ 4 ต้องเขียนด้วยลายมือโดยตัวผู้สมัครเอง พร้อมลงลายเซ็นรับรอง
- ตามกฎระเบียบทั่วไป เอกสารจะต้องมีอายุไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ออกเอกสาร

เอกสารในการสมัครเรียน (ส่วนของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)

1. หนังสือยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

- อธิบายเหตุผลอย่างละเอียดในการยอมรับเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต้องรับผิดชอบค่าเล่าเรียนรวมถึงค่าครองชีพของผู้สมัครตลอดระยะเวลาที่อยู่ในญี่ปุ่น และต้องระบุวิธีการที่ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายจะส่งเงินให้ผู้สมัครด้วย (ทางโรงเรียนจำเป็นต้องยืนยันการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีการต่อระยะเวลาการอาศัยด้วย)
 - * ดูเพิ่มเติมจากหัวข้อ "การต่อระยะเวลาการอาศัย" ในหัวข้อ "ชีวิตความเป็นอยู่ของนักเรียน"
 - * การรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหมายถึง รับผิดชอบค่าเล่าเรียนตั้งแต่ที่ผู้สมัครเริ่มเรียนจนกระทั่งจบการศึกษาจากโรงเรียน รวมถึงค่าครองชีพในชีวิตประจำวันด้วย กรุณาพิจารณาเลือกผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอย่างถี่ถ้วน เพราะอาจเกิดปัญหาขึ้นได้ ถ้าผู้รับผิดชอบไม่ใช่ญาติหรือคนที่รู้จักเป็นอย่างดี ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเขียนเอกสารยอมรับการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่ใช่ญาติกัน

2. ใบรับรองการทำงาน (อย่างไรอย่างหนึ่งต่อไปนี้)

- a) ใบรับรองการทำงานปัจจุบัน
- b) หนังสือรับรองบริษัท (ในกรณีที่เป็นผู้บริหารของบริษัท)
- c) สำเนาใบอนุญาตทำธุรกิจ
- d) สำเนาใบค้ำเงินภาษีที่ออกโดยกรมสรรพากร (ระบุชื่อธุรกิจและชื่อเจ้าของธุรกิจ)
หนังสือรับรองการดำเนินธุรกิจ
 - * ผู้ที่เป็นพนักงานบริษัทให้ยื่นใบรับรองการทำงานในปัจจุบัน; ผู้ที่เป็นตัวแทนบริษัทหรือผู้บริหารให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองบริษัท; ผู้ที่เป็นเจ้าของธุรกิจให้ยื่นสำเนาใบอนุญาตทำธุรกิจ ในกรณีที่ไม่สามารถยื่นสำเนาใบอนุญาตทำธุรกิจได้ ให้ยื่นสำเนาใบค้ำเงินภาษีและสำเนาหนังสือรับรองการดำเนินธุรกิจ
 - * กรุณาเขียนที่อยู่บริษัท, เบอร์โทรศัพท์, เบอร์แฟกซ์ ของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจนลงในหนังสือรับรองการทำงาน

3. เอกสารรับรองรายได้ประจำปี

- เป็นเอกสารรับรองรายได้ที่ออกโดยองค์กรอย่างเป็นทางการ หรือใบรับรองการชำระภาษีที่ระบุรายได้ประจำปี

4. ใบรับรองยอดเงินในบัญชีธนาคาร

- เป็นบัญชีที่เป็นชื่อของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเท่านั้น

5. เอกสารอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายกับผู้สมัคร

- ถ้าผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นญาติกับผู้สมัคร ให้ยื่นสำเนาทะเบียนบ้านหรือใบรับรองการเป็นพลเมือง (jumin toroku shomeisho) , ใบเกิด หรือเอกสารอื่นๆที่ยืนยันความสัมพันธ์การเป็นญาติ
- ถ้าผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ได้เป็นญาติกับผู้สมัคร ให้ยื่นเอกสารระบุรายละเอียดอย่างชัดเจนถึงความสัมพันธ์ของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายกับผู้สมัคร กรุณาสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับเอกสารที่ใช้

6. เอกสารอื่นๆ

- เอกสารที่จำเป็นได้ระบุไว้ข้างต้นแล้ว แต่อาจจะมีบางกรณีที่มีการร้องขอเอกสารอื่นเพิ่มเติม กรณีที่ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่น
- หนังสือรับรองการเป็นพลเมือง (jumin-hyo)
 - * ถ้าผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นชาวต่างชาติที่อาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่น ให้ยื่นเอกสารแสดงตนของคนต่างด้าว (Alien Registration Certificate, torokugenpyo kisaijikkou shomeisho)
- ใบรับรองตราประทับ (hanko)

หมายเหตุ

- ต้องยื่นเอกสารแปลเป็นภาษาญี่ปุ่นสำหรับเอกสารที่เขียนด้วยภาษาอื่น ๆ ด้วย เอกสารแปลต้องระบุชื่อ, สังกัด, ที่อยู่ และตราประทับหรือลายเซ็นของผู้แปลไว้ด้วย
- ถ้าผู้สมัครเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ให้ยื่นเอกสารในข้อ 2, 3 และ 4
- ให้ใช้แบบฟอร์มของทางโรงเรียนสำหรับเอกสารในข้อ 1 และเขียนด้วยลายมือโดยผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย พร้อมลงตราประทับหรือลายเซ็น
- เอกสารจะต้องมีอายุไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ออกเอกสาร

เอกสารในการสมัครเรียน (ส่วนของผู้ค้ำประกัน)

1. หนังสือค้ำประกัน (ถึงอาจารย์ใหญ่ของโรงเรียน)

- กรุณาใช้ตราประทับ

2. เอกสารอื่นๆ

- เอกสารที่จำเป็นได้ระบุไว้ข้างต้นแล้ว แต่อาจมีการร้องขอเอกสารเพิ่มเติม (ใบรับรองตราประทับ) ในบางกรณี

เกี่ยวกับการค้ำประกัน

ณปัจจุบันกระทรวงยุติธรรมมีนโยบายให้ไม่จำเป็นต้องยื่นหนังสือค้ำประกันให้กับทางสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแต่อย่างไรก็ตามทางโรงเรียนจำเป็นต้องให้ผู้ค้ำประกันในกรณีที่สมัครเรียนหลักสูตรเร่งรัด

คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน

- เป็นผู้ที่มีอายุอยู่ในเกียวโตหรือเขตรอบนอก มีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง
- เป็นผู้ที่มีการติดต่อกับผู้สมัครอยู่เป็นประจำ และสามารถมาโรงเรียนทุกครั้งที่มีการร้องขอ
- ถ้าเป็นชาวต่างชาติที่อาศัยอยู่ในญี่ปุ่น ต้องพำนักอยู่ในญี่ปุ่นมาเป็นระยะเวลาอันยาวนานและมีความรู้ภาษาญี่ปุ่นเป็นอย่างดี
- * ผู้ค้ำประกันจำเป็นต้องเป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในเกียวโตหรือเขตรอบนอก เพราะจำเป็นต้องมีผู้ค้ำประกันเวลาเช่าห้องพักหรือเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาระดับสูง ในกรณีที่ไม่มีบุคคลที่เหมาะสมอาจให้ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือบิดามารดาเป็นผู้ค้ำประกันได้ และถ้าผู้สมัครไม่มีผู้ค้ำประกันที่อาศัยอยู่ในเกียวโตหรือเขตรอบนอก กรุณาแจ้งทางโรงเรียนล่วงหน้า

หน้าที่รับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน

- ผู้ค้ำประกันจะเป็นตัวแทนของผู้สมัครในการยื่นเอกสารที่ใช้ในการสมัครและติดต่อกับโรงเรียนในขั้นตอนการสมัครเรียน
- ผู้ค้ำประกันจะต้องให้คำแนะนำทำให้ผู้สมัครปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของโรงเรียน และดูแลไม่ให้ผู้สมัครทำกิจกรรมอันใดที่ห้ามไว้ในกฎหมายของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองระหว่างอยู่ในประเทศญี่ปุ่น
- ผู้ค้ำประกันจะต้องดูแลให้ผู้สมัครตั้งใจเรียนภาษาญี่ปุ่น และรับผิดชอบเป็นขั้นสุดท้ายเกี่ยวกับการเงิน

วัดความเป็นอยู่ของนักเรียน

(1) การเข้าเรียน

นักเรียนที่เรียนในหลักสูตรเร่งรัดจะต้องเข้าเรียนทุกวันที่มีคาบเรียน ถ้านักเรียนจำเป็นต้องหยุดเรียนเนื่องจากการเจ็บป่วยหรือเหตุผลที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ นักเรียนจะต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบล่วงหน้า ถ้านักเรียนหยุดเรียนเกิน 10% ของชั่วโมงเรียน การยื่นขอต่อวีซ่าอาจถูกปฏิเสธ หรือระยะเวลาของวีซ่าอาจสั้นลง

(2) การเรียนต่อในชั้นเรียนระดับสูงขึ้น

ระดับการเรียนของนักเรียนขึ้นอยู่กับผลสอบวัดระดับความรู้ก่อนเรียน (Placement Test) และการสัมภาษณ์ การเรียนต่อในชั้นเรียนที่สูงขึ้นในปลายเทอมขึ้นอยู่กับผลการสอบทั้งหมด, พฤติกรรมในห้องเรียน, และบันทึกการเข้าชั้นเรียน การเรียนต่อในชั้นเรียนระดับสูงขึ้นหรือการเรียนต่อไป อาจถูกระงับ หากการเข้าชั้นเรียน, พฤติกรรม หรือผลการเรียนของนักเรียนอยู่ในเกณฑ์ต่ำหรือมีปัญหา รวมไปถึงหากนักเรียนทำผิดกฎระเบียบโรงเรียนหรือกฎของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

(3) การต่อระยะเวลาการพำนัก

นักเรียนจะต้องต่อสถานะการพำนัก ("Pre-college Student") ทุกๆ 6 เดือนหรือ 1 ปี โดยยื่น "ใบคำร้องต่อระยะเวลาการพำนัก" พร้อมกับใบรับเข้าเรียน, ใบแสดงผลการเรียน และใบรับรองการทำงาน (สำหรับงานพิเศษ) ที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และต้องยื่นเอกสารหลักฐานทางการเงินแสดงการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเรียนที่ญี่ปุ่น (ที่เขียนลงใน "หนังสือยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย" โดยผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเมื่อตอนเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น) โดยวิธีการดังต่อไปนี้โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง

- วิธีที่ 1 : กรณีที่ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอยู่ในประเทศของตน (ต่างประเทศ)
 - สมุดบัญชีธนาคารของผู้สมัครหรือใบรับรองที่แสดงถึงจำนวนเงินที่โอนมาจากผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- วิธีที่ 2 : กรณีที่ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอยู่ในประเทศญี่ปุ่น
 - สมุดบัญชีธนาคารของผู้สมัครที่แสดงถึงจำนวนเงินที่โอนมาจากผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- วิธีที่ 3 : กรณีที่ผู้สมัครเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
 - หลักฐานการรับทุนการศึกษา หรือสมุดบัญชีธนาคารของผู้สมัคร

(4) งานพิเศษ

นักเรียนไม่สามารถทำงานได้ในขณะที่ถือวีซ่า "Pre-college Student" สำหรับนักเรียนที่อยากจะทำงานพิเศษจะต้องยื่นคำร้องขออนุญาตทำงานจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเสียก่อน และจะได้รับอนุญาตให้ทำงานได้วันละไม่เกิน 4 ชั่วโมง, ไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และงานที่ได้รับอนุญาตให้ทำก็ไม่มีมากและยากที่นักเรียนต่างชาติจะหาได้ และงานที่ทำในตอนกลางคืนหรืองานที่สถานเริงรมย์ (เช่น เกมส์เซ็นเตอร์) ก็ไม่ได้รับอนุญาตให้ทำ และตามกฎหมายของโรงเรียนจะไม่อนุญาตให้นักเรียนทำงานพิเศษทันทีที่เดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น จะต้องรอประมาณ 2-3 เดือน

(5) การศึกษาต่อในระดับสูง

ทางโรงเรียนมีการจัดงานแนะแนวศึกษาต่อสำหรับผู้สนใจเรียนต่อในระดับสูง เช่น ปริญญาตรีหรือปริญญาโท ประจำปี รวมไปถึงให้คำแนะนำเป็นรายบุคคลตลอดปีด้วย ตั้งแต่ปี 2002 นักเรียนที่ต้องการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยของญี่ปุ่น (ปริญญาตรี) จะต้องเข้าสอบ "การสอบเพื่อเรียนต่อมหาวิทยาลัยของนักเรียนต่างชาติ" "Examination for Japanese University Admission for International Students" (EJU) การสอบนี้เป็นการทดสอบความรู้ "ภาษาญี่ปุ่น", "วิทยาศาสตร์", "ความรู้ทั่วไป" และ "คณิตศาสตร์" การทดสอบ "ความรู้ภาษาญี่ปุ่น" ประกอบไปด้วย "การเขียน", "การอ่าน", "การฟัง" และ "ความเข้าใจการฟังและอ่าน" การสอบนี้จะจัดขึ้น ปีละ 2 ครั้ง ในเดือนมิถุนายนและเดือนพฤศจิกายน

* "Examination for Japanese University Admission for International Students" จัดขึ้นโดย Japan Student Service Organization (Jasso)

ปัจจุบัน, มหาวิทยาลัยของญี่ปุ่นจะให้นักเรียนสอบวัด "ความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น" ในการสอบ "Examination for Japanese University Admission for International Students" (EJU) สำหรับนักเรียนที่ต้องการสอบเข้ามหาวิทยาลัยรัฐบาลหรือเอกชน จะไม่เพียงแต่สอบวัด "ความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น" เท่านั้น แต่จะต้องสอบทุกวิชา ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแต่ละมหาวิทยาลัย ทางโรงเรียนได้จัดให้มีการแนะแนวและฝึกทำข้อสอบ รวมไปถึงหลักสูตรภาษาอังกฤษ, คณิตศาสตร์ และความรู้ทั่วไปด้วย

(รายชื่อมหาวิทยาลัยที่นักเรียนที่จบจากทางโรงเรียนได้เข้าศึกษาต่อในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา)
ระดับปริญญาโท

Kyoto University, Kyoto Institute of Technology, Kyoto University of Education, Shiga University, Nara Institute of Science and Technology, Graduate School of Nara Women University, Doshisha University, Ritsumeikan University.

ระดับปริญญาตรี

Kyoto Institute of Technology, Kyoto University of Education, Shiga University, Osaka University, University of Tsukuba, The University of Shiga Prefecture, Doshisha University, Ritsumeikan University, Kyoto Sangyo University, Notre Dame Women's College of Kyoto, Ryukoku University, Kyoto Seika University, Kyoto University of Art and Design, Seian University of Art and Design, Nagahama Institute of Bio-Science and Technology, Tezukayama University, Kwansai Gakuin University, Kansai University, Osaka Seikei University, Hakuho Women's College

* การที่จะสอบเข้ามหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาระดับสูงของญี่ปุ่นนั้น นักเรียนจะต้องจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา 12 ปี ขึ้นอยู่กับแต่ละประเทศที่มีบางกรณีที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษาเป็น 11 ปี ซึ่งเทียบเท่ากับระดับมัธยมต้นของญี่ปุ่น อย่างไรก็ตาม การศึกษาประเภทนี้ไม่ตรงกับมาตรฐานที่จะสอบเข้าสถาบันการศึกษาระดับสูงของญี่ปุ่นได้

(6) ที่พัก

ทางโรงเรียนมีอพาร์ทเมนต์ที่ทำสัญญาไว้ 4 แห่ง แต่ไม่สามารถรองรับนักเรียนได้ทั้งหมด ทางโรงเรียนจะช่วยเหลือให้คำแนะนำ ในการหาอพาร์ทเมนต์ให้ แต่การหาเช่าอพาร์ทเมนต์จะเป็นหน้าที่ของผู้ค่าประกัน ค่าครองชีพสำหรับนักเรียนที่อาศัยในเขตเกียวโตจะตกอยู่ที่อย่างน้อย 110,000 เยน ต่อเดือน ดังนั้นนักเรียนต้องพิจารณาเกี่ยวกับค่าครองชีพให้รอบคอบเสียก่อนที่จะมาเรียนที่ประเทศญี่ปุ่น

* ในประเทศญี่ปุ่น จะมีระบบ "Shikikin" (เงินค้ำมัดจำ) และ "Reikin" (เงินค่ากุญแจ) ในการเช่าห้องพัก โดยปกติผู้เช่าต้องจ่าย "Shikikin" และ "Reikin" รวมเป็นเงินประมาณ 3 เท่าของค่าเช่าในเดือนแรกที่เช่าอยู่

(7) การดูแลสุขภาพ

ทางโรงเรียนได้จัดให้มีการตรวจร่างกายแก่นักเรียนหลังจากที่เข้าเรียนแล้ว และยังให้คำแนะนำนักเรียนในการสมัคร "ประกันสุขภาพแห่งชาติ" ซึ่งนักเรียนจะได้ฟังรายละเอียดในการปฐมนิเทศ นักเรียนที่มีแผนการเรียนที่ญี่ปุ่นไม่ถึง 1 ปี จะต้องยื่นเรื่อง "ลงทะเบียนคนต่างด้าว" ตามกฎหมายของประเทศญี่ปุ่น และนักเรียนที่มีแผนการเรียนที่ญี่ปุ่นมากกว่า 1 ปีขึ้นไป จะต้องสมัคร "ประกันสุขภาพแห่งชาติ" ถึงแม้ทางโรงเรียนจะให้คำแนะนำอธิบายเกี่ยวกับ "ประกันสุขภาพแห่งชาติ" ให้แก่นักเรียน แต่นักเรียนต้องเป็นผู้ดำเนินการสมัคร ณ สำนักงานในเขตที่อาศัยอยู่ด้วยตนเอง ค่ารักษาพยาบาลในญี่ปุ่นนั้นมีราคาสูงมาก ดังนั้นผู้ค่าประกันควรอธิบายถึงความจำเป็นของ "ประกันสุขภาพแห่งชาติ" อย่างละเอียดให้แก่ นักเรียน นักเรียนควรตระหนักว่า ถึงแม้จะเรียนที่ญี่ปุ่นไม่ถึง 1 ปี ก็จำเป็นต้องมีประกันสุขภาพเช่นกัน นักเรียนอาจจะสมัครประกันในประเทศของตนที่ครอบคลุมการเอาประกันภัยที่อาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่นได้